

# 四川音乐学院文件

川音教务〔2025〕3号

## 关于印发《四川音乐学院本科教育教学审核评估工作方案》的通知

各部门、系（院）：

为全面做好新一轮本科教育教学审核评估迎评各项工作，现印发新修订的《四川音乐学院本科教育教学审核评估工作方案》，请认真贯彻执行。

特此通知



# 四川音乐学院本科教育教学审核评估工作方案

## (2025年修订)

根据学校新一轮本科教育教学审核评估工作安排，审核评估专家组将于4月7日开始对我校本科教育教学工作开展线上评估和入校评估，主要通过访谈座谈、听课看课、考察走访、材料审阅等方式进行。为全面、周密、细致做好迎评工作，确保专家考察期间各项工作的顺利开展，特制定本方案。

### 一、组织机构与主要职责

学校成立本科教育教学审核评估迎评工作领导小组，下设迎评工作办公室，办公室挂靠教务处(教学评估中心办公室)。根据迎评工作实际需要，迎评工作办公室下设10个专项工作组。各职能部门和二级教学院系(部)成立本科教育教学审核评估迎评工作小组，按相应的职责分工落实完成本单位的迎评工作。具体机构与工作职责如下：

#### (一) 本科教育教学审核评估迎评工作领导小组

组 长：文云英、文 锋

副组长：侯 钰、唐 勇、孙洪斌、牟文虎、王 雁

常务副组长：谭学胜

成 员：各职能部门、教学单位党政负责人

主要职责：

- 1.领导、组织和实施学校本科教育教学审核评估工作；
- 2.审定学校审核评估工作方案、自评报告等重要文件和主要材料；
- 3.定期召开工作会议，指导、监督和检查审核评估工作进展情况；

4. 对本科教育教学审核评估工作中的重大事项做出决策；
5. 调整各工作组职责、人员，协调各工作组工作；
6. 落实审核评估工作经费，提供政策支持和条件保障。

## （二）迎评工作办公室

主任：陈国威

副主任：印 洪、刘 莉、刘 鹏

办公室主任：朱社员

办公室副主任：吉 利

成 员：赵红云、王文娟、高利君、叶姿含、刘 杨、何虹枝

陈 华、杨 然、郝宇锴

工作职责：

1. 履行审核评估迎评工作领导小组的日常工作，统筹协调各专项工作组的迎评工作；
2. 负责与四川省教育厅、审核评估专家组的联系、沟通，邀请省教育厅领导，落实专家组考查期间的日程安排和各项具体事宜；
3. 按照专家组的指令，负责向各工作组下达专家组各项工作任务，落实和调整活动安排；
4. 与各职能部门、二级教学单位的项目管理员对接工作；
5. 制订学校审核评估工作方案，部署具体工作任务；
6. 编印审核评估材料，组织审核评估培训；
7. 组织各专项工作组、各职能部门和二级教学院系（部）按要求完成各阶段迎评任务；
8. 结合审核评估专家组意见，提出整改建议；
9. 负责审核评估工作总结、整改和回访。

## （三）专项工作组

为方便开展工作，根据新一轮教育教学审核评估范围、内容及工作需要，设置评估材料工作组、听课看课工作组、访谈座谈工作组、走访考察工作组、宣传工作组、技术支持组、综合保障组、督查工作组、会务保障组、专家联络组等10个评估专项工作组。

### 1. 评估材料工作组

组 长：陈国威

副组长：刘 莉、刘 鹏

成 员：刘玉春、朱社员、叶姿含、吉 利、吴 滨、杜长春  
张贵堂、杨 然、郝宇锴、谢文海、陈 耿、宋春立

主要职责：

- (1) 负责线上评估材料审核和上传，入校评估材料审核和提交；
- (2) 审核、汇总相关单位提交的调阅材料；
- (3) 完成学校自评报告、案头材料、支撑材料等；
- (4) 指导、审核各职能部门、二级教学院系（部）、专项工作组在迎评工作中完成的重要材料；
- (5) 负责专项工作组之间材料的调取和借用，保证数据入口和出口的唯一性，确保各项材料之间的一致性；
- (6) 负责配合专家组开展线上线下评估并实时补充完善相关材料；
- (7) 完成审核评估迎评工作领导小组及专家组交办的其他工作。

### 2. 听课看课工作组

组 长：陈国威

副组长：印 洪、刘 莉、刘 鹏

成 员：赵卓明、郭 嘉、刘玉春、吴 昊、邱 展、何虹枝  
游玥妹、蒋艾荔、陈 华

主要职责：

- (1) 根据专家组指令，落实专家组线上听课的课程安排、教室巡查、教风学风巡查；
- (2) 各教学单位根据教学秩序要求，督促教师严守课堂教学规范，精心打磨教学内容；
- (3) 教育信息技术中心确保线上听课期间直播设备运转正常、网络畅通，做好录播；
- (4) 完成领导小组交办的其他工作。

### 3. 访谈座谈工作组

#### (1) 校领导访谈座谈

牵头部门：学校党政办公室

组 长：吴 科

副组长：张文汉、周 锐

#### (2) 职能部门、教学院系（部）领导访谈

牵头部门：教务处

组 长：陈国威

副组长：印 洪、刘 莉、刘 鹏

#### (3) 教师、教学管理人员访谈座谈

牵头部门：党委教师工作部 人事处

组 长：戴 满、杨晓琴

副组长：魏登攀

#### (4) 学生访谈座谈

牵头部门：党委学生工作部 团委

组 长：秦 霞、熊彦菲

副组长：程 静、郭 珊

**主要职责：**

(1) 学校党政办公室负责校领导的访谈；教务处负责职能部门、教学院系领导的访谈；党委教师工作部、人事处负责教师、教学管理人员的访谈；党委学生工作部、团委负责学生、校友及用人单位的访谈；

(2) 党委教师工作部、人事处向教师做好审核评估工作基本情况的宣传培训；党委学生工作部、团委负责营造良好学风与校风，向学生做好审核评估工作基本情况的宣传培训；

(3) 教育信息技术中心负责线上访谈设备维护，确保网络畅通；

(4) 通知受访人员、相关单位提前做好访谈座谈会议室的准备，开通并测试腾讯会议，及时处理临时突发事务；

(5) 组织受访人员，提前 30 分钟到达访谈座谈地点，做好准备；

(6) 安排相关人员全程陪同，做好访谈座谈记录并总结反馈至学校迎评工作办公室；

(7) 技术人员提前对平台设备及功能进行检测、维护，全程确保正常运行，及时对异常情况进行处理；

(8) 完成领导小组交办的其他工作。

#### **4. 走访考察工作组**

**牵头部门：教务处**

**组 长：陈国威**

**副组长：王义平、徐静平**

**成 员：罗军章、邓 舒、印 洪、刘 莉、刘 鹏**

**协同单位：集体考察点位负责单位(艺术处、音乐工程系、城市音乐厅)及各教学单位**

**主要职责：**

(1) 负责集体考察路线的设计及规划、点位解说、演练、考察点位周围环境卫生打扫等。

(2) 确认专家组走访实践教学基地的行程，做好实践教学基地培训工作，安排实地走访事宜。

(3) 负责专家组入校评估期间的其他走访活动。

(4) 完成领导小组交办的其他工作。

## 5. 宣传工作组

组 长：李 毅

副组长：乔鹭鹭

成 员：杨焕充、孙 莉、黄 帆、曾梦影

主要职责：

(1) 负责评估期间宣传工作的总体协调，及时关注网络舆情，妥善应对处置，确保网络舆情平稳有序；

(2) 负责通过学校主页、官方微信宣传学校教育教学成果，展示学校办学特色，印制学校宣传画册；

(3) 负责校园环境文化氛围营造，展示学校文化底蕴，做好评估期间舆论引导，以及启动会和交流会的报道工作；

(4) 负责专家组入校考察期间图片、资料的留存工作；

(5) 负责学校网页内容的更新与维护；督查各职能部门、教学院系（部）网页内容的更新与维护；

(6) 编制宣传材料（职能部门、教师和学生应知应会等），开展对内对外宣传工作；

(7) 完成领导小组及专家组交办的其他工作。

## 6. 技术支持组

牵头部门：教育信息技术中心

组 长：赵卓明

副组长：王 浩、邓少闻

成 员：陈秋宇、孙寒冰、夏 冬、宋佳晟、曾 怡、张 及  
李佳霖、杨 飞、刘亦婷

主要职责：

- (1) 选拔、培训技术支持人员，并统筹安排至各专项工作组；
- (2) 负责保障落实线上材料调阅、线上听课、访谈座谈、线上线下会议等场所平台设备的技术支持，如教学督导平台、腾讯会议等，及时对异常情况进行处理；
- (3) 负责入校评估期间的网络与技术支持，确保网络畅通；
- (4) 配合其他专项工作组做好网络安全与技术维护工作；
- (5) 完成领导小组及专家组交办的其他工作。

## 7. 综合保障组

组 长：吴 科

副组长：陈政锟、吴廷海

成 员：马 麟、任柏华、胡明冲、奉明亮、顾定华、褚 洋  
张 鹏

协同单位：总务处、计财处、国资处、党委安全工作部

主要职责：

- (1) 学校党政办公室负责协调评估期间各项综合保障工作；
- (2) 总务处负责教室桌椅板凳的检修与维护，做好校园环境卫生保洁、考察点位的绿化、设施设备的检修、电力供应保障等工作；
- (3) 校医院负责专家组入校评估期间的医疗保障工作；
- (4) 计财处负责审核评估期间各项工作经费保障；
- (5) 国资处负责配备入校评估阶段专家房间、会议室等所需的计

算机、打印机、碎纸机、办公用品等；

(6) 党委安全工作部加强对各类车辆停放、行驶的管理，做好校园及周边的安全稳定及治安工作；

(7) 完成领导小组交办的其他工作。

## 8. 会务保障组

牵头部门：学校党政办公室

组 长：吴 科

副组长：陈国威、何永铨

成 员：姜苏洪、赵卓明、徐文财、陈秋宇、张秦琴、何虹枝

晋 征、李佳家

主要职责：

(1) 负责专家组线上评估访谈、入校评估时所需会议室的布置准备工作；

(2) 负责线上评估启动会、入校评估见面会、入校评估意见交流会、专家组内部会议的会场布置与会务工作；

(3) 负责专家组入校评估的车(机)票预定、接送站，落实专家组入校评估的住宿、用餐、用车安排等；

(4) 负责专家入校评估的会议室、酒店房间的安排与布置，做好专家办公用品、生活用品的配备工作；

(5) 完成领导小组交办的其他工作。

## 9. 专家联络组

组 长：胡咏梅

副组长：吴 科、陈国威

成 员：吴翔宇、彭楚涵、张 一、宋璐希、张秦琴

主要职责：

- (1) 负责专家联络员的培训工作;
- (2) 负责专家行程确认，做好接送安排和生活服务;
- (3) 入校评估阶段全程陪同专家在校内的各项考察活动，做好专家意见的记录、整理、汇总，并反馈评估材料工作组;
- (4) 入校评估阶段配合材料工作组将专家抽调的材料及时送达专家(房间);
- (5) 完成领导小组交办的其他工作。

## **10. 督查工作组**

组 长：刘芸秀、张 艳

副组长：韩绍飞、张文汉

成 员：万 军、郭 嘉、叶姿含、蒋晓蕾

主要职责：

- (1) 督查各二级教学院系（部）、职能部门、专项工作组开展迎评工作及整改落实情况；
- (2) 对监督检查发现的不重视、走形式、敷衍应付，出现较大工作失误或不良影响的，提出问责建议。

## **二、各单位各部门重点工作**

### **(一) 教学单位相关重点工作**

#### **1. 专家线上访谈准备**

各教学单位党政主要负责人，分管教学、学生工作领导要熟悉《自评报告》内容，作好专家访谈准备与预案，在访谈中认真、准确回答专家所提出的问题。

#### **2. 汇报材料准备**

做好教学单位本科教育教学工作汇报 PPT，具体内容包括：院系概况、院系办学定位、人才培养目标，提高人才培养质量的举措与成

效，特色项目。汇报材料要对学校办学定位与目标、人才培养总目标、落实立德树人根本任务、“三全育人”等起到支撑作用，涉及的数据必须与《自评报告》基本数据一致。

### **3. 做好宣传展示**

各教学单位结合自身特色适度做好本单位迎评宣传展示工作，优化教学单位环境，营造良好氛围，做好院系网页内容的更新，充分展示本单位的建设风貌、育人成就和教学特色。

### **4. 调阅材料准备与提交**

认真准备并快捷报送审核评估专家调阅的试卷、毕业论文（设计）、实验报告、实习报告等重要备查材料。

### **5. 座谈会组织与安排**

积极主动配合相关工作组，认真做好各类座谈会的组织安排工作。

## **（二）职能部门相关重点工作**

### **1. 专家线上访谈准备**

部门负责人要熟悉《自评报告》内容，作好专家访谈准备与预案，在访谈中认真、准确回答走访专家所提出的问题。

### **2. 汇报材料准备**

汇报材料具体内容包括：部门基本情况、围绕教学中心工作、“三全育人”，做好配合与服务工作总结，汇报材料涉及的数据须与《四川音乐学院本科教育教学审核评估自评报告》基本数据一致。

汇报内容重点：

（1）紧紧围绕学校的办学目标与定位、落实立德树人根本任务、“三全育人”展开，并为学校报告提供支撑；

（2）部门工作如何注意处理建设与发展、规模与质量、投入与效益、管理与服务等方面的关系；

(3) 部门工作如何与本科教育教学工作紧密联系，如何支持、服务本科教学工作，效果如何，工作成效要紧紧围绕审核评估方案，充分挖掘和展示亮点。

### **3. 调阅材料准备与提交**

负责准备并能及时提供专家调阅的材料，并确保材料的准确性、完整性、规范性。

### **4. 作好宣传展示**

做好部门网页的更新，充分展示部门服务本科教育教学工作成效。

## **三、条件保障**

根据工作需要，从全校范围内抽调人员组成工作专班，强化人员保障。学校为开展审核评估提供必要的办公场地和设备，强化设施保障。学校设立专项经费用于开展审核评估工作，强化经费保障。各二级单位要安排专门人员负责审核评估工作，及时高效地对接迎评工作办公室布置的各项任务。

## **四、工作要求**

### **(一) 统一思想，积极行动**

本科教育教学审核评估是对学校本科人才培养工作的一次全面检验，事关学校改革发展大局。各单位要高度重视，正确认识审核评估工作的重要意义和自身肩负的重大责任。各单位要积极行动起来，敢于担当、主动作为。

### **(二) 明确任务，落实责任**

全校干部职工要强化责任意识，敢于担当，不推诿、不畏惧。各二级单位党、政负责人是评估工作第一责任人，要在学校审核评估迎评工作领导小组的领导下，组建本单位迎评工作小组，明确工作分工，制定工作方案，扎实开展工作，确保各项任务圆满完成。

### **(三) 上下联动，多方协同**

为做好本次审核评估工作，学校成立了组织机构，也明确了任务分解。但是，既要明确任务、落实责任，更要强调联动、配合、协调。各单位要按照学校整体部署，广泛开展宣传，统一思想认识，落实工作安排。要进一步增强协同意识，坚持“全校一盘棋”，齐心协力做好本科教育教学审核评估工作。

### **(四) 强化督导，严格问责**

评估期间，各单位负责人务必在岗，不得随意离开工作岗位，保持通讯畅通，原则上不允许请假或外出。督查工作组要加大对全过程、各环节的督导巡查力度，对工作开展不力、作风不实，影响学校总体进度和成效的，要严格按照相关规定问责。学校将本科教育教学审核评估工作完成情况列为年度考核的重要指标。